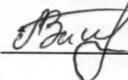


Председатель

Управляющего совета детского сада №8

 Винокурова А.В.

Утверждено:

Заведующей детский сад №8

 В.П.Рудых

План работы
Управляющего Совета
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад №8 «Солнышко» на 2023-2024 учебный
год

Цель: совершенствование организационной культуры управления ДОО и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

1. Определение основных направлений развития учреждения, особенностей его образовательной программы.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников.
3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.
5. Содействовать *привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|-------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение и утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год.2. Утверждение нормативно правовых документы, регламентирующие педагогическую деятельность учреждения (программы ФОП ДО и ФАОП ДО), утверждена основная программа дошкольного образования Детского сада №8, принятие годовых задач на новый учебный год3. отчет руководителя учреждения Рудых В.П. по использованию выделяемых учреждению бюджетных средств и областных субвенций за 2022-2023 учебный год4. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. | Сентябрь-октябрь 2023г. | Заведующий Председатель УС |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении контроля по питанию в детском саду с представителем Управляющего совета, в присутствии заведующей и представителя Общего собрания составлен акт проверки. Работа на сайте Детского сада. 2. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ. 3. Организация работы с детьми, родителями, педагогами по ознакомлению ППД, приглашение инспектора ГБДД на собрание | ноябрь- декабрь | Заведующий Председатель УС. |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 3. Контроль за качеством организации питания в ДОО. | январь-февраль | Председатель УС . |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ. 2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2023-2024 учебного года. 3. Участие в проведении контроля по питанию в детском саду с представителем Управляющего совета, в присутствии заведующей и представителя Общего собрания составлен акт проверки. Работа на сайте Детского сада | март- апрель | Заведующий Председатель УС |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год. 2. Отчёт о работе УС за учебный год. 3. Обсуждение проекта плана работы УС МКДОУ на 2024- 2025 учебный год. | май | . Заведующий Председатель УС |
| | Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. Дни открытых дверей. | В течение года ноябрь, март | Заведующий Председатель УС |